

ΓΕΝΙΚΟΣ/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΠΣΒΑΚ

Απαραίτητα τοπικά προσόντα και δεξιότητες

- Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη βιομηχανία καλλυντικών σε μία από τις παρακάτω θέσεις: Regulatory/R&D ή Safety assessor.
- Πολύ καλή γνώση των θεμάτων της Ευρωπαϊκής και Ελληνικής Νομοθεσίας που αφορούν τη Βιομηχανία Καλλυντικών (Καλλυντικά και Χημικά Προϊόντα, EU Green Deal, Chemical Strategy for Sustainability-CSS, κλπ.)
- Βασικό πτυχίο Χημείας / Βιοχημείας / Φαρμακευτικής.
- Μεταπτυχιακό (Master ή MBA) ή Διδακτορικό θα εκτιμηθεί.
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (γραπτή και προφορική επικοινωνία).
- Πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ (Excel, Outlook, Word, PowerPoint).
- Προσωπικές δεξιότητες:
 - Αποτελεσματική επικοινωνία και δεξιότητες παρουσιάσεων.
 - Οργάνωση και υπευθυνότητα.
 - Ευελιξία και πνεύμα συνεργασίας.
- Δυνατότητα επαγγελματικών ταξιδιών στο εξωτερικό.

Κύρια καθήκοντα και αρμοδιότητες

- Αναπτύσσει και διατηρεί αποτελεσματικές συνεργασίες με τον ΕΟΦ, το Γενικό Χημείο του Κράτους, Υπουργεία και άλλες Αρμόδιες αρχές. Εκπροσωπεί τον ΠΣΒΑΚ και τα μέλη του συνδέσμου στις Αρμόδιες αρχές, συνέδρια, ημερίδες. Είναι υπεύθυνος επικοινωνίας υπομνημάτων, εγκυκλίων και δελτίων τύπου (προς δημόσιες υπηρεσίες, οργανισμούς, μέλη).
- Εκπροσωπεί το Σωματείο στον Ευρωπαϊκό Σύνδεσμο για τα Καλλυντικά (Cosmetics Europe), ενημερώνεται διαρκώς σχετικά με τους ισχύοντες και νέους κανονισμούς και οδηγίες που αφορούν τη βιομηχανία καλλυντικών στην Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, προτείνει στρατηγικές υποστήριξης των συμφερόντων της βιομηχανίας ενώπιον των αρχών και γνωστοποιεί στα μέλη του Σωματείου τις επιδράσεις των αλλαγών στο κανονιστικό περιβάλλον.
- Παρέχει υποστήριξη κι ενημέρωση στα μέλη του ΠΣΒΑΚ για ρυθμιστικά και επιστημονικά θέματα, νέες πρωτοβουλίες και εξελίξεις στον κλάδο των καλλυντικών.

- Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου με εισηγήσεις και προτάσεις, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Συντάσσει τα πρακτικά και φροντίζει για την έγκαιρη και πιστή εφαρμογή των αποφάσεων.
- Μετέχει ενεργά στις συνεδριάσεις της Νομοτεχνικής Επιτροπής και των άλλων Επιτροπών του Σωματείου.
- Διεκπεραιώνει τις λειτουργικές εργασίες του Σωματείου, όπως:
 - οικονομικά θέματα, εισήγηση στο Δ.Σ. και εκτέλεση του προϋπολογισμού,
 - συλλογή και επεξεργασία ισολογισμών των μελών και πρόταση για τις συνδρομές, επικοινωνία προς την Cosmetics Europe των πληροφοριών για τα βασικά μεγέθη και τη διάρθρωση της ελληνικής αγοράς καλλυντικών,
 - σύνταξη του απολογισμού δραστηριοτήτων του περασμένου έτους,
 - προετοιμασία Δελτίων Τύπου και ενημερωτικών περιοδικών εκδόσεων,
 - οργάνωση των ετήσιων Γενικών Συνελεύσεων, Ημερίδων καθώς και πάσης φύσεως εκδηλώσεων,
 - ενημέρωση του διαδικτυακού τόπου του ΠΣΒΑΚ και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης στα οποία συμμετέχει,
 - τηρεί ενημερωμένο το Μητρώο Μελών.
- Συντονίζει και εποπτεύει το έργο των μονίμων συνεργατών του Συνδέσμου.

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΩΝ
& ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΑΡΩΜΑΤΩΝ
& ΚΑΛΥΝΤΙΚΩΝ

ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ
ΚΑΛΥΝΤΙΚΩΝ
(COSMETICS EUROPE)

THE HELLENIC
COSMETIC TOILETRY
AND PERFUMERY
ASSOCIATION
(PSVAK)

MEMBER OF
THE EUROPEAN
COSMETICS
ASSOCIATION
(COSMETICS EUROPE)